

Program szkolenia

„Ochrona danych osobowych w praktyce”

Godzina	Temat zajęć
9.00 – 9.15	Powitanie uczestników i wprowadzenie
09.15 – 10.30	1. źródła prawa związane z ochroną danych osobowych, 2. pojęcie danych osobowych, 3. pojęcie dóbr osobistych, 4. dane osobowe a dobra osobiste, 5. dane zwykłe a dane wrażliwe, 6. pojęcie przetwarzania danych osobowych, 7. zdefiniowanie pojęcia administratora danych osobowych.
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	1. omówienie podstaw prawnych umożliwiających przetwarzanie danych osobowych: - zgoda - przepis prawa - prawnie usprawiedliwiony cel - realizacja umowy - dobro publiczne, 2. obowiązek rejestracji baz danych, 3. prawa osób, których dane są przetwarzane.
12.15 – 12.30	Przerwa
12.30 – 14.15	1. wymogi ustawy o ochronie danych osobowych: • polityka bezpieczeństwa, upoważnienia dla pracowników, protokoły z czynności, • wymogi ustawowe dotyczące zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, • środki organizacyjne służące zabezpieczeniu danych osobowych, • środki zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w wersji papierowej, • środki zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w wersji elektronicznej, 2. omówienie instytucji powierzenia przetwarzania danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków spoczywających na podmiocie, któremu powierzono zostało przetwarzanie danych osobowych, 3. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
14.15 – 14.30	Przerwa
14.30 – 16.00	1. najnowsze zmiany w przepisach, nowe obowiązki administratora danych osobowych, 2. odpowiedzialność cywilna i karna związana z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, 3. dyskusja i podsumowanie szkolenia.
16.00	Zakończenie szkolenia