



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
POJEZIERZE RAZEM
ul. 28 Lutego 16, 78-400 Szczecinek
tel. fax 94 37 292 63, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl
NIP 6731899308 REGON 361845060 KRS 0000563877

Szczecinek, dnia 03 października 2016r.

(pieczęćka LGD)

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

Nazwa stanowiska pracy: KOORDYNATOR MERYTORYCZNY DS. LSR.

WYMAGANIA:

Ogólne (niezbędne):

1. Ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Obywatelstwo polskie lub innego kraju Unii Europejskiej i posługiwanie się biegle w mowie i piśmie językiem polskim.
4. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane kwalifikacje i preferencje

1. Wykształcenie wyższe,
2. Co najmniej 3-letni staż pracy,
3. Doświadczenie zawodowe w pracy administracyjno-biurowej,
4. Umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania Microsoft Office oraz znajomość obsługi urządzeń biurowych,
5. Prawo jazdy kategorii B,
6. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy unijnych, znajomość problematyki rozwoju obszarów wiejskich, w tym podejścia Leader w ramach PROW 2014-2020 oraz ustawy o Rozwoju Lokalnym Kierowanym przez Społeczność (RLKS),
7. Znajomość Statutu Stowarzyszenia LGD POJEZIERZE RAZEM oraz Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR),
8. Wiedza na temat podmiotów i organizacji działających na obszarze LGD POJEZIERZE RAZEM,
9. Znajomość przepisów prawa z zakresu prawa o stowarzyszeniach,
10. Doświadczenie i niezbędna wiedza w zakresie wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu lokalnym/regionalnym.

Prezes Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM
Paweł Mikołajewski

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-37-292-63

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19-„Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
POJEZIERZE RAZEM

ul. 28 Lutego 16, 78-400 Szczecinek
tel. fax 94 37 292 63, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl
NIP 6731899308 REGON 361845060 KRS 0000563877

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Inne:

1. Umiejętność współpracy z osobami i środowiskami działającymi na terenach wiejskich,
2. Komunikatywność, kultura osobista,
3. Umiejętność pracy w zespole, operatywność w działaniu,
4. Obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność,
5. Fachowość i profesjonalizm w działaniach,
6. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
7. Odporność na stres i szybkość uczenia się nowych zagadnień.

Zakres podstawowych zadań na stanowisku, to w szczególności

1. Zapewnienie obsługi logistycznej i formalnej spotkań organizowanych na terenie objętym działaniem LGD w związku z procesem opracowywania i budowy lokalnej strategii rozwoju (LSR).
2. Realizacja zadań wynikających z Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju Lokalnym Kierowanym przez Społeczność (RLKS); w związku z wdrażaniem działania Leader w ramach PROW 2014-2020.
3. Prowadzenie i uczestnictwo w spotkaniach na terenie lokalnej grupy działania w związku z procesem budowy lokalnej strategii rozwoju obszaru LGD.
4. Prowadzenie akcji promującej nowy okres programowania na lata 2014-2020 w zakresie działania Leader w ramach PROW RLKS.
5. Planowanie i organizowanie działań promocyjnych i informacyjnych w tym opracowywanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych dotyczących LGD i LSR.
6. Inicjowanie działań mających na celu aktywizację mieszkańców na terenie funkcjonowania LGD.
7. Przygotowywanie bieżących sprawozdań na potrzeby Organów statutowych Stowarzyszenia.
8. Sumienne i terminowe wykonywanie zadań w ramach pracy Biura Stowarzyszenia, jak również zachowanie tajemnicy służbowej.
9. Wykonywanie zadań wynikających z realizacji działań i programów, których Beneficjentem będzie Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM.
10. Wykonywanie zadań związanych z animowaniem społeczności lokalnej oraz działalnością informacyjną, szkoleniową i promocyjną LGD POJEZIERZE RAZEM.
11. Obsługa posiedzeń Organów statutowych Stowarzyszenia.
12. Promocja założeń programu, przyjmowanie oraz obsługa Interesantów, jak i przyszłych Beneficjentów, w tym udzielanie rzetelnych informacji w swoim zakresie kompetencji i porad oraz bezpłatne doradztwo w zakresie PROW 2014-2020 w i ramach RLKS.
13. Prowadzenie obsługi biura Stowarzyszenia LGD.
14. Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej w myśl art. 211 Kodeksu Pracy oraz do dbania o czystość i higienę na stanowisku pracy.
15. Prowadzenie innych spraw wynikających z potrzeb funkcjonowania Biura Stowarzyszenia LGD oraz wykonywanie bieżących poleceń przełożonego nie wynikających z zakresu zadań i czynności, a wynikających z żywotnego interesu Stowarzyszenia i realizacji zadań statutowych LGD.
16. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura Stowarzyszenia.

Prezes Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Paweł Mikulajewski

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-37-292-63

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19-„Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
POJEZIERZE RAZEM

ul. 28 Lutego 16, 78-400 Szczecinek
tel. fax 94 37 292 63, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl
NIP 6731899308 REGON 361845060 KRS 0000563877

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

17. Zgodne z obowiązującymi przepisami i procedurami wykonywanie obowiązków związanych z realizacją zadań wynikających z PROW 2014-2020, w szczególności w zakresie działania „Wsparcie dla Rozwoju Lokalnego w ramach inicjatywy LEADER wdrażanej poprzez RLKS –Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.
18. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
19. Przestrzeganie regulaminu biura i ustalonego w zakładzie pracy porządku.
20. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę, przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Zatrudnienie:
 - A) pierwsza umowa o pracę na okres próbny na czas do 3 miesięcy;
 - B) kolejna umowa na czas określony na okres do 36 miesięcy z możliwością dalszego jej przedłużenia na czas nieokreślony.
3. Miejsce pracy: siedziba LGD POJEZIERZE RAZEM, Biuro LGD POJEZIERZE RAZEM w Szczecinku, ul. 28-go Lutego 16, pokój nr 3, 78-400 Szczecinek.
4. Przewidywane zatrudnienie: od 01 listopada 2016r.
5. Początkowe wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 1 850,00 – 2 500,00 zł brutto miesięcznie. (zależne od stażu pracy i posiadanych kwalifikacji).

Uwaga:

- charakter pracy na ww. stanowisku wymaga dyspozycyjności i gotowości do pracy w soboty i w niedziele, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji, e-mail i nr telefonu, oraz Curriculum Vitae,
2. Oświadczenia o spełnianiu wymagań ogólnych i gotowości do przedłożenia przed zawarciem umowy o pracę dokumentów potwierdzających ten fakt,
3. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Uwaga:

CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą z własnoręcznym podpisem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 roku, poz. 1182 ze zm.).

Prezes Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Przewodniczący

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-37-292-63

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19. „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Składanie ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: „NABÓR – Koordynator merytoryczny ds. LSR” w Biurze LGD POJEZIERZE RAZEM, ul. 28-go Lutego 16, pokój nr 3, 78-400 Szczecinek (w godzinach pracy biura LGD) lub przesać pocztą na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM, ul. 28-go Lutego 16, pokój nr 3, 78-400 Szczecinek (liczy się data wpływu przesyłki do biura LGD), w terminie do dnia 14 października 2016 roku do godziny 14:00.
2. Oferty złożone w formie elektronicznej lub po ww. terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną telefonicznie powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
5. Wszelkich informacji udziela Dariusz Siubdzia, dyrektor Biura LGD pod numerem telefonu: 0-94-37-292-63 lub na miejscu w siedzibie biura LGD, ul. 28-go Lutego 16 pokój nr 3, 78-400 Szczecinek, w godzinach pracy biura LGD.

Prezes Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Paweł Mikulajewski

(Zarząd LGD POJEZIERZE RAZEM)

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
POJEZIERZE RAZEM
ul. 28 Lutego 16, 78-400 Szczecinek
tel. fax 94 37 292 63, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl
NIP 6731899308 REGON 361845060 KRS 0000563877

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-37-292-63

„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19. „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.